

安徽专业技术人员继续教育在线

<http://www.zjzx.ah.cn/>

用户手册

国家专业技术人员继续教育（安徽）基地办公室

2014年4月18日

说明

安徽专业技术人员继续教育在线—用户操作手册主要针对前台学员用户,随着今后功能的持续完善和增多,本文档也将不定期更新,欢迎您下载查看。

本文档在整理过程中难免有疏漏和不足之处,细节请以实际的功能为准,文档只为不熟悉功能的用户起到指引作用,不承担由于文档本身的文字及图片引发的种种问题。

感谢您对我们工作的支持,我们竭诚为您服务!

系统要求

兼容性测试 IE:

IE7.0、IE8.0、IE9.0、Firefox

用户操作系统兼容性:

WindowsXP、Windows2000、Win7

概述

为进一步落实人社部关于专业技术人员知识更新工程的战略部署，服务安徽省专业技术人员知识更新，国家专业技术人员继续教育（安徽）基地重点打造了安徽专业技术人员继续教育在线平台（以下简称“安徽专技在线”）。

安徽专技在线平台的整体功能主要分为门户网站、资源库、教学系统、支付系统和信息管理系统，各个子系统之间的数据实现了无缝集成，并最终形成能够满足包括信息管理、资源存储、教学与考核平台等需求的安徽专业技术人员继续教育在线平台。

安徽专技在线平台为专技人员制定专业的培训项目、提供丰富的课程资源。为缓解工学矛盾，更人性化地以学习者为中心，开辟了“我的学习空间”这一多应用集合的管理模式。“我的学习空间”包括了我的课表、我的作业、我的测试、我的培训班级、我的订单等和学员用户密切相关的功能，使专技人员真正的做到自主学习。

安徽专业技术人员继续教育在线

学员操作指南

本操作指南供参加安徽专业技术人员继续教育在线培训学员使用,浏览器使用IE8.0,具体操作步骤可能会随着在线平台的更新升级作适当调整,请及时关注网站的更新信息。

安徽专业技术人员继续教育在线学员操作流程:

打开网页: www.zjzx.ah.cn----用户注册——培训项目报名——选择所学课程——提交订单,完成缴费——进入我的学习空间,开始课程学习——完成课程作业——在线课程考核——打印培训证书或学时证明。

1. 用户注册

(1) 点击首页顶部(图1)【新用户注册】,或者点击用户信息管理区域(图2)中的【注册】,进入用户注册页面,已注册用户直接登录即可。



图1 用户注册



图 2 用户注册

(2) 依次输入身份证号、密码等，点击【下一步】，进入上传报名信息照片页面。

(3) 上传报名信息照片后，点击【完成注册】，提示注册成功(图3)。如果暂不上传照片，可直接点击【跳过此步完成注册】，提示注册成功。(注：照片请上传证件照照片，此照片会用于最终培训证书的打印。)



图 3 完成注册

(4) 点击【开始浏览培训项目】，进入培训广场。

2. 培训项目报名

(1) 进入培训广场页面(图4)。(注:已注册用户可直接登录,从首页导航栏进入培训广场)



图4 培训报名

(2) 如选择“亳州市公需科目培训|2014 年度”, 点击【我要报名】, 进入培训报名页面。

(3) 选择自己所属的班级, 依次核对并填写个人信息后(带星号的为必填项), 其中, 组织机构代码涉及后期学员信息管理, 需认真填写、核对。点击【提交信息】, 进入选择课程页面。

3. 选择所学课程

(1) 核对报名培训项目, 根据列表中所提供的课程进行自主选择, 如图5所示。

[首页](#)
[培训广场](#)
[服务中心](#)
[课程资源](#)
[教育动态](#)
[政策法规](#)
[学习指南](#)
[成果认证](#)
[在线论坛](#)
[关于我们](#)

1. 填写报名信息 2. 选择和确定课程 3. 缴费 4. 报名完成

2014年度安徽省专业技术人员继续教育培训报名

➔ 报名的项目和班级

培训类型	公需课专项培训	培训项目	亳州市公需科目培训
班级	亳州市2014公需课培训市直班	开班时间	2014年03月01日 - 2014年12月31日
学制	1年	毕业学时要求	24学时

➔ 选择的课程列表（计划中包含的已学或者在学课程将免费选课。）

2014年度公需课程列表				
课程名称	模块属性	课程属性	学时	选课情况
科学素养与科研方法(新)	公需课	选修课	24.0	<input checked="" type="radio"/> 选课

2014年度专业课程列表				
课程名称	模块属性	课程属性	学时	选课情况

2014年度开放课程列表				
课程名称	模块属性	课程属性	学时	选课情况

选修课全选 已选课程 1门，共计 24学时 费用总计：¥ **84** 元 [提交信息](#)

图 5 选择课程

(2) 选择课程后，点击【提交信息】，进入确定课程页面。

4. 提交订单，完成缴费

(1) 对所选课程确认无误后，点击课程确认页面底部右侧的【确认后提交订单】按钮，即提交订单成功。

(2) 进入银联支付界面，选择一种支付方式，支付所选课程费用，如下图 6、图 7 所示。

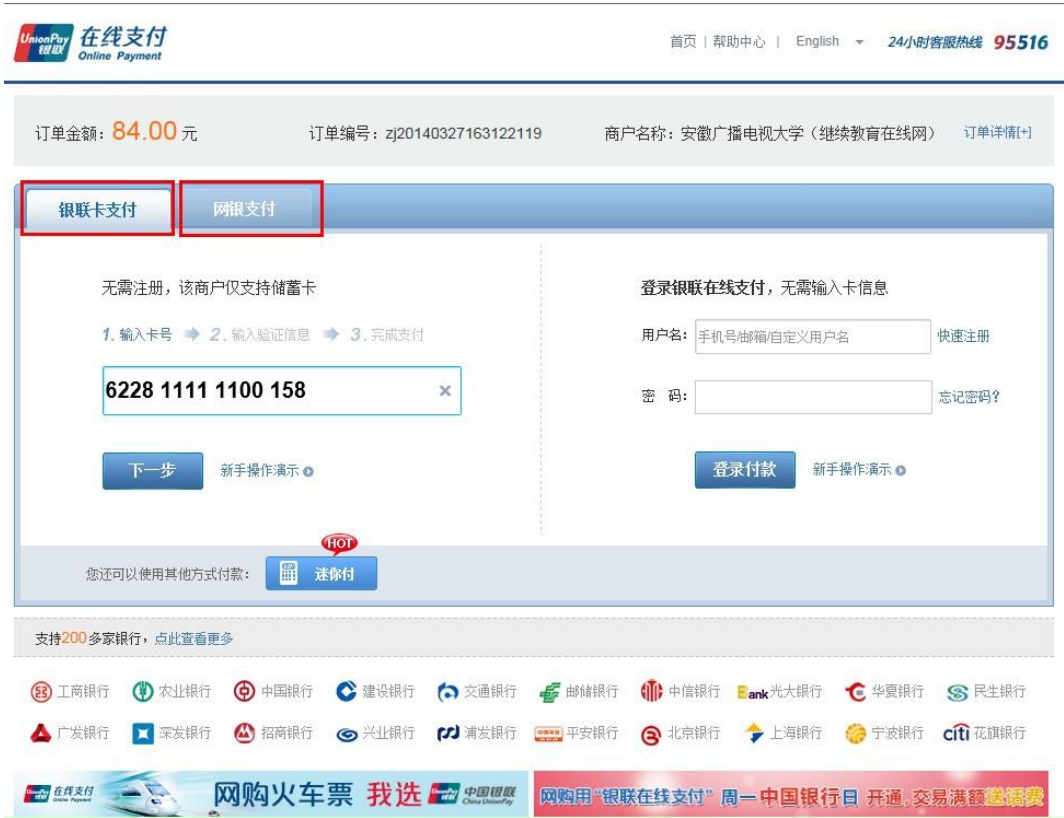


图 6 银联支付



图 7 缴费成功

(3) 成功通过网上支付所选课程全部费用以后，点击【返回商户】，付款成功点击【支付成功】予以确认，然后再点击【现在进入】，进入我的学习空间。如图 8、图 9 所示。



图 8 支付确认



图 9 进入学习空间

5. 进入我的学习空间，开始课程学习

(1) 这里为您提供了便捷的个人信息查看、学习、作业、考试、交流等功能。用户可以根据自己的需要选择使用个人学习空间里的所有功能。

(2) 在学习空间中点击【我的课表】—【项目课程】，进入在学课程列表(图10)。



图 10 在学课程

(3) 在所显示的课程列表中选择一门课程，点击【开始学习】，便进入具体课程学习界面(图11)。



图 11 课程学习

(4) 点击每一讲，开始具体学习任务。

(5) 平台为了保证学员学习效率，设置了断点续学功能，每隔一定时间会自动产生断点，学员点击【继续学习】按钮方可继续学习。

6. 完成课程作业

为强化培训效果，公需课培训还设置了作业与测试环节。当学员学完所选课程，达到作业和测试的条件，便可进入作业与测试界面，进行在线做作业和测试活动。

(1) 具体作业界面如下图 12、图 13 所示。



图 12 作业入口



图 13 作业界面

(2) 进入作业界面后，如果此时作业处于开放状态，学员可以直接单击【做作业】按钮进入作业编辑界面。

(3) 学员还可以根据作业的不同文件类型灵活选用作业提交方式，比如既可以在文本编辑框中直接输入文字，也可以将作业用 word 编辑好，然后将编辑好的文档以附件形式提交。

(4) 完成所有的作业编辑工作之后，便可以点击【作业提交】按钮进行作业的提交，等待辅导教师的批改。（注：作业都是由辅导教师人工批改，不会立即生成成绩。）

7. 在线课程测验

(1) 开始测验。如下图 14 所示。



图 14 课程测验

(2) 点击【开始测试】，开始答题。

(3) 完成测试后点击【提交】，会弹出提交确认信息。

(4) 确认提交后，系统会自动批改试卷，并即时给出成绩，把成绩计入到个人信息中。如图 15 所示。



图 15 测验成绩

8. 考核合格条件说明

(1) 考核条件包括三个方面：看视频的时长、作业完成情况、测验成绩。

(2) 看视频的时长达到 80% 后可以做作业、测验。

(3) 作业的考核成绩按百分制计算，占总成绩的 50%。

(4) 测验成绩按百分制计算，占总成绩的 50%。

(5) 作业成绩与测验成绩合计 60 分（含 60）以上为合格。

例：xx 学员看视频时长达到规定时长后，完成作业 80 分（折合 40 分），测验 60 分（折合 30 分），40 分+30 分=70 分，成绩合格。

9. 证书、学时证明查看及打印

学员完成项目学习，且作业、测验成绩达到规定要求，即可进入个人学习空间，点击左边栏的【我的培训证书】项，即可查看和打印个人培训结业证书。如图 16 所示。如需打印学时证明，可在学习空间里的【我的课表】—>【培训学时统计】中查看，打印。如图 17 所示。



图 16 结业证书

培训课程学习证明

生成日期：2014.01.02

姓名	丁建勇			
身份证号	342426196511203113			
性别	男			
出生年月日	1965年11月20日			
项目类型	知识更新	毕业时要求	72学时	
培训项目名称	农学	培训项目代码	Z0010022013	
学制	1年	证书	未获得	

课程名称	班级	课程学时	学习时间 (分钟)	学习覆盖	课程成绩	课程状态
现代农业基因工程发展	2013年农业科技知识更新项目培训一班	6.0	92.0	100.0		完成
科技创新与美好安徽建设	2013年农业科技知识更新项目培训一班	24.0	792.0	100.0	86.5	完成
国内外转基因作物育种产业发展	2013年农业科技知识更新项目培训一班	1.0	41.0	100.0		完成
太阳能干燥技术成果研究应用情况介绍	2013年农业科技知识更新项目培训一班	0.5	80.0	100.0		完成
物联网技术在设施农业监控中的应用	2013年农业科技知识更新项目培训一班	0.5	71.0	100.0		完成
中国植物转基因研究进展	2013年农业科技知识更新项目培训一班	6.0	199.0	100.0		完成
中国农业科技推广体系的发展与展望	2013年农业科技知识更新项目培训一班	6.0	184.0	100.0		完成
大力推进高效生态农业发展	2013年农业科技知识更新项目培训一班	6.0	181.0	100.0		完成
国内外高效生态农业建设典型案例分析	2013年农业科技知识更新项目培训一班	6.0	184.0	100.0		完成
农村能源利用与人居环境综合整治	2013年农业科技知识更新项目培训一班	2.5	94.0	100.0		完成
农村生态建设实践	2013年农业科技知识更新项目培训一班	3.5	107.0	100.0		完成
乡村旅游：贵州遵义案例分析（上）	2013年农业科技知识更新项目培训一班	1.5	495.0	100.0		完成
乡村旅游：贵州遵义案例分析（下）	2013年农业科技知识更新项目培训一班	1.5	45.0	100.0		完成
草原根系生态学研究进展	2013年农业科技知识更新项目培训一班	2.0	129.0	100.0		完成
生物防治我国重大林木害虫研究进展	2013年农业科技知识更新项目培训一班	2.0	138.0	100.0		完成
天然林保护工程与森林可持续经营	2013年农业科技知识更新项目培训一班	2.0	115.0	100.0		完成

图 17 学时证明

10. 在线论坛（互动交流）

学员可在平台论坛发帖（如下图 18），交流学习心得，向辅导教师提问等。

安徽专业技术人员继续教育在线 学习社区

积分: 19 | 用户组: 管理员

论坛 快捷导航

请输入搜索内容 帖子 搜索

论坛

今日: 0 | 昨日: 0 | 帖子: 4 | 会员: 2 | 欢迎新会员: 110101201201013 我的帖子 | 查看新帖

公需课		
职业道德与学术规范	2 / 3	为什么不能注册新用户? ... 6 天前 admin
科技创新与美好安徽建设	0 / 0	从未
科研素养与科研方法	1 / 1	继续发帖 4 天前 admin
培训专业		
法学 子版块: 民商法 版主: 有法可依	0 / 0	从未
经济学	0 / 0	从未
农学 版主: 农业优先	0 / 0	从未
管理学	0 / 0	从未
机械工程	0 / 0	从未

图 18 在线论坛

学习问答

1、在安徽专技在线参加培训发放的是什么证书？证书的作用是什么？

答：是《安徽省专业技术人员继续教育证书》，是由省人社厅统一印制的。继续教育证书是完整、系统记载专业技术人员接受继续教育情况的有效凭证，凡申报晋升、聘任专业技术职务者，须出示继续教育证书，经人事部门审验合格后予以推荐评审资格或聘任职务。

2、平台有哪些课程可以学习？

答：目前，平台共建设了三类课程：公需课、专业课、开放课。公需课共有四门、专业课有七门，开放课有三大类，学员可以进入【课程资源】查看。

3、在平台上学习的成果能不能获得当地人社部门的认可？

答：国家专业技术人员继续教育（安徽）基地是由国家人社部批准，省人社厅主办，安徽广播电视大学承办。安徽专业技术人员继续教育在线是国家级专业技术人员继续教育（安徽）基地重点建设的服务我省专业技术人员继续教育的网络培训平台，学习成果各地人社部门均认可。

4、如何报名学习？

答：具体的注册、报名以及学习流程如下：

（1）进入“安徽专技在线”（www.zjzx.ah.cn），用身份证号码注册、登录（证书上将生成您的身份证号码，请务必用真实的身份证号码注册）；

（2）选择“我要报名”---“年度培训项目”---选择班级---填写个人相关信息，并上传个人身份照片，提交信息；

（3）选择和确定课程；

- (4) 完成缴费;
- (5) 进入“我的课程”，学习;
- (6) 学习时间达到要求后，完成作业和测试;
- (7) 完成学习，打印证书。

5、报名缴费后，如何学习课程？

答：在首页右上角用户登录栏目输入身份证号、密码登录后，可直接进入【我的学习空间】，或点击【我的课程】进入【我的学习空间】界面，点击“在学项目”栏目的课程名称即进入学习界面。

6、在平台注册之后没有报名，如何重新报名？

答：通过首页【培训广场】进入报名培训项目界面，选择相关项目填写报名信息即可。

7、忘记密码怎么办？

答：可致电客服人员，向其提供个人相关身份证明信息以重置密码。

8、填写报名信息时，单位代码如何查询？

答：在报名信息界面中，点击“组织机构代码”右侧“请点击此处进行代码查询”。

9、上传照片不成功怎么办？

答：可以更换 IE 浏览器模式，按 F12 选择 IE8 兼容模式。

10、报名成功之后，如何修改个人信息？

答：进入【我的个人空间】，在【个人信息】里更改。

11、已报名缴费后发现身份证号码填错可以更改吗？

答：身份证是本平台独立、唯一、不重复的关键字段，不能随意更改。

12、报名时，报错班级如何处理？

答：报错班级并不影响正常的学习流程，可以重新报名选择新的班级。点击进入首页【我的课程】进入【我的学习空间】界面，在此界面左侧点击【我的培训班级】，在此界面的右侧可看到【我要换班】，按提示操作即可。

13、选课之后网上缴费失败如何处理？

答：平台缴费有多种途径：借记卡快捷支付、网上银行支付、信用卡支付，学员可以通过这三种方式来缴费，如果这三种途径都支付不成功，还可以线下支付。线下支付可拨打客服电话0551-63671543/63658409进行确认，确认无误后开通学习。

14、在平台上学习提供不提供发票？如何领取？

答：提供，学员可以在报名时选择是否需要开具发票。如需要发票，点击首页【我的课程】进入【我的学习空间】界面，可看到“班级公告”，班主任会在“班级公告”栏目公布发票发放信息；也可直接致电班主任咨询。一般在完成缴费两个月后，可在所报班级的班主任处领取发票。

15、缴费成功之后能不能申请退费？

答：观看课程时间不超过总时长5%的学员可以申请退费，拨打客服电话0551-63671543/63658409提出申请，经核实后方可退费。

16、学习视频看不了怎么办？

答：可以尝试更换浏览器或调整浏览器模式设置。

17、公需课有没有配套的教材？

答：平台为学员提供了配套辅导资料，学员可以在公需课目录里下载公需课配套电子文本材料。

18、课程成绩如何计算？

答：考核合格条件说明：

(1) 考核条件包括三个方面：看视频的时长、作业完成情况、测验成绩。

(2) 看视频的时长达到 80%后可以做作业、测验。

(3) 作业的考核成绩按百分制计算，占总成绩的 50%。

(4) 测验成绩按百分制计算，占总成绩的 50%。

(5) 作业成绩与测验成绩合计 60 分（含 60）以上为合格。

例：xx 学员看视频时长达到 80%后，完成作业 80 分（折合 40 分），测验 60 分（折合 30 分），40 分+30 分=70 分，成绩合格。

19、在学课程完成多长时间才可以做作业和测试？

答：每门课程都有规定的学习时间，达到规定时间后即可做作业和测试。

20、作业和测验是及时批阅的么？

答：作业由课程辅导教师批阅，一般需要 1-3 个工作日。测验由平台自动批阅，测验结束即显示测验成绩。

21、课程视频学习达到要求时长，为什么看不到作业、测试？

答：(1) 公需课学习需要做作业、测试，专业课学习没有作业、测试；

(2) 公需课视频学习达到时长后，如果看不到作业、测试，有可能是直接进入课程资源栏目购买了课程、没有报公需课班级，可进入培训广场重新报班。

22、完成测试后，对成绩不满意，能否重新考试？

答：可以，平台测试不限次数，最终成绩取最高分。

23、完成任务之后如何获取证书或证明？

答：学员完成任务之后可以在平台上自行下载打印证书或学时证明。

24、订单失效如何处理？

答：重新报名、选课、下订单缴费即可。

25、学习开放课程能不能获得学时？

答：开放课程是免费供学员学习的课程，无学时记录。

26、公需课、专业课无论学几门是否只有一份证书？学时如何计算？

答：本平台提供的证书是项目证书，即在【培训广场】的项目中，每学习一个项目可获得一个证书，学完一个公需课项目可获得 24 学时的项目证书，学完一个专业课项目可获得 48 学时的项目证书。除项目证书外，还可获得记录学员所获得的详细学时的学时证明。

27、在【课程资源】中直接购买了课程未报班，想报班应该怎么做？

答：进入【培训广场】，选择所要报的项目，点击其右边的“我要报名”，按要求填写个人信息及选择班级，在“购买课程”环节，选择已在【课程资源】中购买过的那门课程，可看到费用为“0”，无需重新交费，提交购买即可。

28、直接在【课程资源】中选择课程，学习后能否获得管理部门认可的证书？

答：在【课程资源】中选择课程学习，可获得人社部门认可的学时证明。只有在【培训广场】报名某一培训项目，并完成全部学习任务，才能获得人社部门认可的证书。

联系我们

通讯地址：安徽省合肥市桐城南路 398 号

电话号码：0551-63658409/63671543

电子邮箱：anhuijzx@126.com

新浪微博：安徽专技在线

微信公众号：安徽电大专技在线